

キャリアパス要件

職位	職責（等級）	求められる能力	対応役職	職務内容	任用の要件	
					習熟に必要な能力	経験年数・研修
管理職	(5・6等級)	<ul style="list-style-type: none"> ○経営幹部であり、最終的な経営責任を負う ○人材育成、組織改革、法令遵守の徹底などを通じて、自組織を改善・向上させる。 ○自らの公共性を理解し、他機関や行政に働きかけ、連携、協働を通じて地域の福祉向上に貢献する。 ○所属する法人全体の経営の安定と改善に寄与する。 	施設長 副施設長 事務長	<ul style="list-style-type: none"> ○施設の経営財源把握と調整戦略の策定 ○方針の明示・浸透 ○施設計画の進捗管理 ○管理職育成 ○計数管理（経営指標に基づく判断） 	<ul style="list-style-type: none"> ○経営計画の企画立案 ○経営層のサポート危機管理能力 ○組織の運営管理 	15年以上 経営管理研修 管理者研修
		<ul style="list-style-type: none"> ○部門の運営責任を負う ○職員の育成と労務管理を通じて組織の強化を図る。 ○提供するサービスの質の維持・向上に努める。 ○経営環境を理解し、上位者の業務を代行する。 ○他部門や地域の関係機関と連携・協働する。 ○教育研修プログラムを開発・実施・評価する。 	○施設部門 看護師長 相談課長 リハビリ科長 ホーム長 ○在宅部門 管理者	<ul style="list-style-type: none"> ○部門の管理・調整 ○部門の経営指標把握 ○監督職育成 ○職務内容検証・改善 ○地域・他組織との連携 ○計数管理 	<ul style="list-style-type: none"> ○監督力・上級者不在時の問題等を解決する能力 ○事業計画策定の提言能力 	15～20年以上 管理者研修 認定看護師研修 認知症管理者研修
上級	(3等級)	<ul style="list-style-type: none"> ○チームを管理運営している。 ○部下を指導している ○上位者の業務を補佐・支援する。 ○当該分野の高度かつ適切な技術を身につけ、同僚・後輩に対してのモデルとなる。 ○教育指導者として、指導・育成等の役割を果たす。 ○研究活動や発表などを通じて知識・技術等の向上を図る。 	主任	<ul style="list-style-type: none"> 【上級職位業務に加えて】 ○チームの管理・調整 ○チームの経営指標把握 ○リスクマネジメント ○緊急対応 ○欠員時のサポート 	<ul style="list-style-type: none"> ○労務管理等の基礎知識、判断、対応力 ○チーム全体の業務推進力 	10～15年以上 リーダー研修 管理者研修 認知症実践者研修
		(2等級)		<ul style="list-style-type: none"> 【中級職位業務に加えて】 ○部下指導育成 ○勤怠に関する業務 ○サービス品質管理 ○家族対応 ○地域、他機関、他職種との連携・協力 	<ul style="list-style-type: none"> ○社会力及び業務に必要な専門的な研修 ○リーダーシップに関する研修 ○各種制度に関する研修 	5～10年以上 リーダー研修 実務者研修
中級	(1等級)	<ul style="list-style-type: none"> ○通常業務に加え、後輩を指導している ○後輩を育てるという視点を持って、助言・指導を行う。 ○業務の遂行に必要な専門的知識・技能等の向上を図る。 	一般職	<ul style="list-style-type: none"> ○基本業務 ○介護業務 ○看護業務 ○相談業務・ケアマネ業務 ○リハビリ業務 ○栄養・給食業務 ○事務業務 ○報告・連絡・記録 ○会議・委員会参加 	<ul style="list-style-type: none"> ○社会力及び業務に必要な発展的な研修 	3～5年以上 実務者研修 初任者研修
		(1等級)			<ul style="list-style-type: none"> ○社会力及び各業務に必要な基礎的な研修 	1～3年以上 実務者研修 初任者研修
初級	(1等級)	<ul style="list-style-type: none"> ○通常業務をしている ○組織・職場の理念と目標を理解する。 ○担当業務に必要な制度や法令等を理解する。 ○組織内の人間関係を良好にする。 ○福祉の仕事を理解し、自己目標の設定に努める ○仕事から生じるストレスを理解し、対処方法を身につける。 	パート			～1年 初任者研修